

Všeobecné obchodné podmienky poskytovania poradenstva – Mgr. Martina Miková, PhD.

Posledná aktualizácia: 1.11. 2025

Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) boli vypracované v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákonom č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji na diaľku, zákonom č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a ďalšími relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Definície

"Prevádzkovateľ"

- Prevádzkovateľom a poskytovateľom služieb je prevádzkovateľ:

Mgr. Martina Miková, PhD., IČO: 56066589 DIČ: 1078089903, s miestom podnikania J. Milca 42, 010 08 Žilina (sídlo: Obrancov mieru 376/27, 015 01 Rajec). Zapísaná v živnostenskom registri OÚ ZA OZP1-2024/018622-2 (ďalej len ako „Prevádzkovateľ“) Kontaktný e-mail: kontak.mikova@gmail.com.

"Stránka"

- Webová stránka odkazuje na martinamikova.sk

"Služby"

- Službami sa rozumejú produkty určené k predaju zverejnené na Stránke Prevádzkovateľa.
- Služba zahŕňa poskytovanie poradenstva osobne (v mieste podnikania na adrese J.Milca 42, 01008 Žilina alebo online prostredníctvom Google Meet. Google Meet je videokomunikačná služba vyvinutá spoločnosťou Google.

"Užívateľ"

- Užívateľom je fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo mladšia osoba so súhlasom zákonného zástupcu.

"Cenník"

- Cenník znamená zoznam cien za Služby Prevádzkovateľa, ktoré sú transparentne uvedené pri každej Službe.

"Odmena"

- Odmena je cena, ktorú je Užívateľ povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi za využitie Služieb.

"Rezervácia termínu"

- Rezervácia termínu je dátum a čas, ktorý si Užívateľ vyberie na dodanie Služby priamo na Stránke Prevádzkovateľa.

"Stretnutie"

- Jednotlivé časovo vymedzené stretnutie za účelom dodania Služby.

"VOP"

- Všeobecné obchodné podmienky internetovej stránky martinamikova.sk vydané Prevádzkovateľom a záväzné pre Užívateľov.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Prevádzkovateľ poskytuje poradenské služby v súlade so zapísanými predmetmi podnikania, najmä v oblasti mimoškolského vzdelávania a podnikateľského, organizačného či osobnostného rozvoja. Cieľom poskytovaných služieb je podpora mentálneho nastavenia, životnej rovnováhy a sebarozvoja jednotlivcov.

1.2. Poskytovateľ je absolventom magisterského jednodoborového štúdia psychológie na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a doktorandského štúdia v zameraní sociálna a pracovná psychológia Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Absolvovala vzdelávanie v rodinnej a párovej systemicko-terapeutickej terapii, symbolicko-relaxačnej terapii, získala certifikát z výcviku na emócie zameranej terapie pre páry. V práci s klientmi využíva aj prvky ďalších metód v súlade s úrovňou svojho vzdelania a výcviku.

1.3. Prevádzkovateľ týmto výslovne prehlasuje, že prostredníctvom stránky **nie sú poskytované zdravotné služby ani zdravotná starostlivosť**. Osoba, ktorá potrebuje zdravotnú starostlivosť, je povinná obrátiť sa na príslušné zdravotnícke zariadenie, ktoré je k jej poskytnutiu oprávnené podľa právnych predpisov.

Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že poskytované Služby nepredstavujú:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti ani súvisiacich služieb,
- výkon zdravotníckeho povolania alebo samostatnej zdravotníckej praxe podľa zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- psychologickú činnosť alebo psychoterapiu podľa zákona 242/2025 Z.z. a . o psychologickéj činnosti a Slovenskej komore psychológov.

Klient zároveň berie na vedomie, že Poskytovateľ nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, nemá uzatvorenú zmluvu so zdravotnými poisťovňami a úhrada za poskytnuté Služby sa uskutočňuje výhradne mimo systému verejného zdravotného poistenia. Poskytované Služby majú charakter osobného rozvoja a mentálny well - being.

1.4. Verejne dostupný obsah Stránky (videá, blogové články a iné) má výhradne informatívny charakter a nesmie byť považovaný ani vykladaný ako odporúčanie alebo ako poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Obsah má edukačný charakter a nemôže nahradiť odborné vyšetrenie, diagnostiku ani liečbu.

1.5. Prevádzkovateľ sa riadi Zásadami o ochrane osobných údajov.

1.6. Všetky Služby poskytovateľa sú spoplatnené v zmysle platného Cenníka zverejneného Prevádzkovateľom pri každej Službe.

1.7. Návšteva Stránky a využívanie služieb je možná len v súlade s týmito VOP.

1.8. Individuálne dohodnuté podmienky medzi Prevádzkovateľom a Užívateľom majú prednosť pred týmito VOP v rozsahu výslovne dohodnutej odchýlky.

2. Vzťah medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom

2.1. Medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom vzniká zmluvný vzťah vytvorením rezervácie Služby prostredníctvom Stránky.

2.2. Potvrdením termínu Služby sa medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom uzatvára zmluva, predmetom ktorej je Odmena za službu. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od vykonania Rezervácie Služby do dodania Služby v Rezervovanom termíne.

2.3. Užívatelia berú na vedomie, že predmetom Služby nie je nahradiť rozhodovanie Užívateľa v jeho osobných záležitostiach. Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za konanie Užívateľa ani za následky takéhoto konania.

2.4. V prípade, že je Užívateľ v ohrození života je povinný kontaktovať záchrannú službu na čísle 112. V prípade, že u seba Užívateľ spozoruje samovraždené myšlienky alebo tendencie je taktiež povinný kontaktovať záchrannú službu na čísle 112 a/alebo bezplatnú krízovú linku pomoci na čísle 0800 500 333. Prevádzkovateľ nie je oprávnený ani schopný poskytovať akúkoľvek krízovú intervenciu v zmysle zdravotníckej starostlivosti. Služby Prevádzkovateľa môžu byť doplnkom k odbornej pomoci, ale v žiadnom prípade ju nenahrádzajú.

2.5. Užívateľ berie na vedomie, že služby Prevádzkovateľa majú výhradne poradenský a podporný charakter, nie sú zdravotníckou službou ani nenahrádzajú odborné vyšetrenie, diagnostiku či liečbu. Prevádzkovateľ nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z.z. ani psychologickéj činnosti v zmysle zákona č. 242/2025 Z.z. Užívateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za svoje rozhodnutia a ich následky.

3. Rezervácia termínu a Platobné podmienky

3.1. Rezerváciou termínu sa rozumie objednanie konkrétneho termínu uskutočnenia Služby medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom. Termíny Služieb sa dohadujú v rámci rezervačného systému, individuálne prostredníctvom e-mailu alebo telefonického kontaktu.

3.2. Po vykonaní Rezervácie termínu Prevádzkovateľ vystaví Užívateľovi faktúru za objednanú Službu. **Faktúra musí byť uhradená najneskôr pred začiatkom Stretnutia. V prípade, že úhrada nebude do začiatku Stretnutia prijatá, Stretnutie sa neuskutoční a rezervovaný termín sa uvoľní.**

3.3. Spôsob úhrady je bezhotovostný (bankový prevod a/alebo online platba prostredníctvom platobnej brány, ak je k dispozícii). Prevádzkovateľ môže pred poskytnutím Služby požadovať potvrdenie o úhrade.

3.4. Ak sa Užívateľ nebude môcť z akýchkoľvek dôvodov dostaviť na dohodnutý termín, Prevádzkovateľ sa zaväzuje ponúknuť iný termín, ak bol o zmene informovaný 24 hod pred začiatkom stretnutia. Užívateľ môže požiadať o zmenu rezervácie maximálne 2-krát.

– **Zrušenie rezervácie menej ako 24 hodín pred začiatkom Stretnutia: Užívateľ je povinný uhradiť 100 % z ceny Služby ako storno poplatok; nárok na náhradný termín nevzniká.**

– Zrušenie po začiatku Stretnutia alebo neúčastí (no-show): uhradená Odmena sa nevracia a nárok na náhradný termín nevzniká.

– Nezaplatenie faktúry do začiatku Stretnutia: rezervácia sa automaticky ruší a termín sa uvoľní bez nároku na náhradný termín.

3.5. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeniť termín dodania Služby z vážnych dôvodov (napr. choroba, technická porucha, nepredvídaná udalosť). V takom prípade **bude Užívateľovi ponúknutý náhradný termín; ak náhradný termín Užívateľ neakceptuje, už uhradená Odmena sa vráti.**

3.6. Pri Službe „Práca so skupinou“ bude faktúra odoslaná po rezervácii Služby; lehota splatnosti je 14 dní od dodania Služby (ak sa zmluvné strany nedohodnú inak).

3.7. Ak sa Užívateľ dostaví na Stretnutie s omeškaním, trvanie Služby sa o tento čas skracuje bez nároku na zľavu. **Omeškanie nad 15 minút sa považuje za neúčast' s uplatnením podmienok podľa bodu 3.4.**

4. Forma poskytovania Služieb

4.1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje po Rezervácii termínu a zaplatení Odmeny za Službu poskytnúť Užívateľovi webový odkaz na spoločné Stretnutie ak sa bude realizovať Online formou stretnutia.

4.2. Online forma stretnutia je realizovaná platformou Google Meet. Užívateľ nie je povinný mať nainštalovanú žiadnu aplikáciu, stačí si iba otvoriť odkaz na Stretnutie v emaily od Prevádzkovateľa. O Ochrane súkromia a Zmluvných podmienkach platformy Google Meet sa môže Užívateľ informovať na webovom odkaze: <https://policies.google.com/privacy?hl=sk>.

4.3. V prípade technických komplikácií počas Stretnutia je Užívateľ povinný bezodkladne kontaktovať Prevádzkovateľa na e-mailovej adrese: kontak.mikova@gmail.com. Ak vznikla technická komplikácia na strane Užívateľa počas spoločného Stretnutia je Užívateľ povinný svoju situáciu bezodkladne vyriešiť. Prevádzkovateľ nie je povinný v dôsledku technických komplikácií na strane Užívateľa presúvať termín dodania Služby. Ak sa Užívateľ dostaví na Stretnutie s omeškaním je trvanie Služby ukrátené o omeškaný čas.

4.4. Ak vzniknú technické či iné komplikácie na strane Prevádzkovateľa, ktoré mu znemožňujú dodanie Služby, je povinný zabezpečiť Užívateľovi náhradu škody: a) Stretnutie bude predĺžené o čas, o ktorý bol Užívateľ ukrátený v dôsledku komplikácií. b) Stretnutie bude preložené na iný termín (po dohode s Užívateľom) ak vzniknú technické či iné komplikácie, ktoré úplne znemožnia dodanie Služby v rezervovanom čase.

5. Povinnosti Užívateľov

5.1. Užívateľ je povinný

5.1.1. Vždy postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pravidlami podľa týchto VOP ako aj s dobrými mravmi;

5.1.2. poskytovať pravdivé a úplné informácie a údaje;

5.1.3. v prípade zmeny osobných alebo kontaktných údajov Užívateľa bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi aktuálne údaje.

5.2. Užívateľ zodpovedá za správnosť údajov o svojom veku. Pri poskytovaní Služieb osobám mladším ako 18 rokov je nevyhnutný preukázateľný súhlas zákonného zástupcu, bez neho Služby nebude poskytnuté.

5.3. Užívateľ je plne zodpovedný za svoj psychický a zdravotný stav a mal by okamžite informovať svojho lekára ak u seba spozoroval závažné psychické a/alebo fyzické zmeny, ktoré mu spôsobujú diskomfort.

5.4. Klient berie na vedomie, že:

a) Poskytovateľ negarantuje ani nezodpovedá za dosiahnutie akýchkoľvek cieľov alebo výsledkov očakávaných Klientom v súvislosti s využívaním Služieb;

b) Klient sám zodpovedá za svoje rozhodnutia a/alebo konanie týkajúce sa jeho mentálneho nastavenia a osobnostného rozvoja, i keď by tieto mohli byť akokoľvek inšpirované poznatkami a dojmami nadobudnutými počas využívania Služieb;

c) Klient je osobne zodpovedný za svoj zdravotný stav a je povinný bezodkladne informovať svojho lekára alebo iného kompetentného zdravotníckeho pracovníka o skutočnostiach alebo zmenách, ktoré podľa jeho názoru vyžadujú odbornú zdravotnú starostlivosť, alebo ak má pochybnosti o svojom zdravotnom stave.

6. Dôvernosť

6.1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať Etický kódex psychológa, ktorého súčasťou je povinnosť zachovávať mlčanlivosť o veciach, ktoré sa dozvedel o Užívateľovi a jeho osobných informáciách počas Stretnutia. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení poskytovanej Služby.

6.2. Súčasťou záväzku zachovávať mlčanlivosť je aj pravidelná účasť Prevádzkovateľa na supervíznych stretnutiach, ktoré slúžia na skvalitnenie práce a odborný rast. Na týchto stretnutiach sú konzultované výhradne profesionálne prístupy a pracovné postupy bez zdieľania osobných údajov alebo iných identifikujúcich informácií o Užívateľoch.

6.3. Prevádzkovateľ zároveň pravidelne absolvuje odborné vzdelávania v oblasti psychológie a poradenstva s cieľom udržiavať a zvyšovať kvalitu poskytovaných Služieb.

6.4. Záväzkami mlčanlivosti podľa tohto článku VOP nie sú dotknuté zákonné povinnosti Prevádzkovateľa, najmä povinnosť oznámiť trestný čin a pod. Záväzkami mlčanlivosti podľa tohto článku VOP zároveň nie sú dotknuté pravidlá spracúvania osobných údajov.

7. Ochrana osobných údajov

7.1 Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje klientov v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Viac informácií o spracovaní osobných údajov je uvedených v Zásadách ochrany osobných údajov.

8. Osobitné ustanovenia pre zmluvu uzavretú na diaľku

8.1. Ak bola Zmluva medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom uzavretá výlučne prostredníctvom elektronickej komunikácie (e-mailom alebo online formulárom), považuje sa za zmluvu uzavretú na diaľku v zmysle zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji na diaľku.

8.2. Užívateľ týmto berie na vedomie, že objednaním a potvrdením termínu služby výslovne súhlasí s tým, aby bola Služba poskytnutá pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy, a že po úplnom poskytnutí Služby stráca právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 7 ods. 6 písm. k) uvedeného zákona.

8.3. Náklady na použitie prostriedkov diaľkovej komunikácie (napr. pripojenie na internet) znáša Užívateľ sám.

8.4. Prevádzkovateľ týmto v súlade s § 3 zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji na diaľku informuje Užívateľa, že všetky podstatné informácie o službe, cene, platobných podmienkach, spôsobe rezervácie a zodpovednosti sú uvedené priamo na webovej stránke martinamikova.sk a v týchto VOP.

9. Záruka a zodpovednosť

9.1 Prevádzkovateľ poskytuje záruku na kvalitu poskytovaných Služieb v súlade s platnými právnymi predpismi.

9.2 Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnym použitím poskytnutých informácií a odporúčaní Užívateľovi.

9.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje Služby odborne a poctivo, v súlade so súčasnými poznatkami vedy a etickými štandardmi poradenstva.

9.4. Klient je povinný poskytovať Poskytovateľovi pravdivé a úplné informácie. Ak Klient túto povinnosť poruší a tým spôsobí Poskytovateľovi škodu, zodpovedá za jej náhradu. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu alebo ujmu, ktorá vznikne Klientovi v dôsledku toho, že neposkytol pravdivé a úplné údaje alebo zamlčal podstatné skutočnosti.

9.5. Poskytovateľ neposkytuje žiadnu záruku, že využívanie Služieb povedie k dosiahnutiu konkrétneho výsledku alebo cieľa. Zodpovednosť za osobný rozvoj a rozhodnutia nesie výlučne Užívateľ.

9.6. Prevádzkovateľ nezodpovedá za nepriamu škodu, ušlý zisk ani iné následné škody, ktoré by mohli vzniknúť v súvislosti s využívaním Služieb.

10. Reklamácie a sťažnosti

10.1 Užívateľ má právo podať reklamáciu alebo sťažnosť v súvislosti s poskytovanými Službami prostredníctvom emailu na adresu: kontak.mikova@gmail.com.

10.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje vybaviť reklamáciu alebo sťažnosť najneskôr do 30 dní od jej doručenia.

10.3 Reklamácie a sťažnosti sa vybavujú individuálne, s ohľadom na povahu poskytovaných služieb, ktoré nie sú produktmi hmotnej povahy.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Zmenené VOP budú zverejnené na webovej stránke Prevádzkovateľa a budú platiť odo dňa ich zverejnenia.

11.2 Vzťahy neupravené týmito VOP sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. V prípade, že je alebo sa stane niektoré z ustanovení týchto VOP a/alebo zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým zasiahnutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade vzniku akéhokoľvek sporu vyplývajúceho z poskytovania Služieb alebo z uzavretého zmluvného vzťahu sa prednostne pokúsia o jeho mimosúdne vyriešenie dohodou, a to formou elektronickej komunikácie alebo osobného stretnutia. Pokiaľ nedôjde k vyriešeniu sporu do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho oznámenia druhej strane, je ktorákoľvek zo strán oprávnená obrátiť sa na príslušný súd v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky. Užívateľ – spotrebiteľ má zároveň právo podať návrh na alternatívne riešenie sporu príslušnému subjektu alternatívneho riešenia sporov, ktorým je napríklad Slovenská obchodná inšpekcia, alebo môže využiť platformu na riešenie sporov online na adrese: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

11.4. Za doručenie sa považuje aj listinná zásielka, ktorá bola odoslaná na poslednú známu adresu Užívateľa a uplynulo 5 pracovných dní od jej odoslania, ak sa nepreukáže skoršie doručenie.

11.5. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 1.11. 2025